

Beschwerde- und Verbesserungsmanagement

Zielsetzung

Ziel des Ansatzes ist es, uns in Angelegenheiten der Schule kontinuierlich weiter zu entwickeln und zu verbessern.

Das Beschwerde- und Verbesserungsmanagement soll Abläufe und Prozesse optimieren, Störungen verringern, die Zufriedenheit von allen Beteiligten steigern und insgesamt das Schulklima verbessern und dadurch das Lernen und Lehren erleichtern.

Die daraus gewonnenen Erkenntnisse dienen dem Qualitätsentwicklungsprozess als Ausgangspunkt für fortlaufende strukturelle Verbesserungen.

Grundsätze

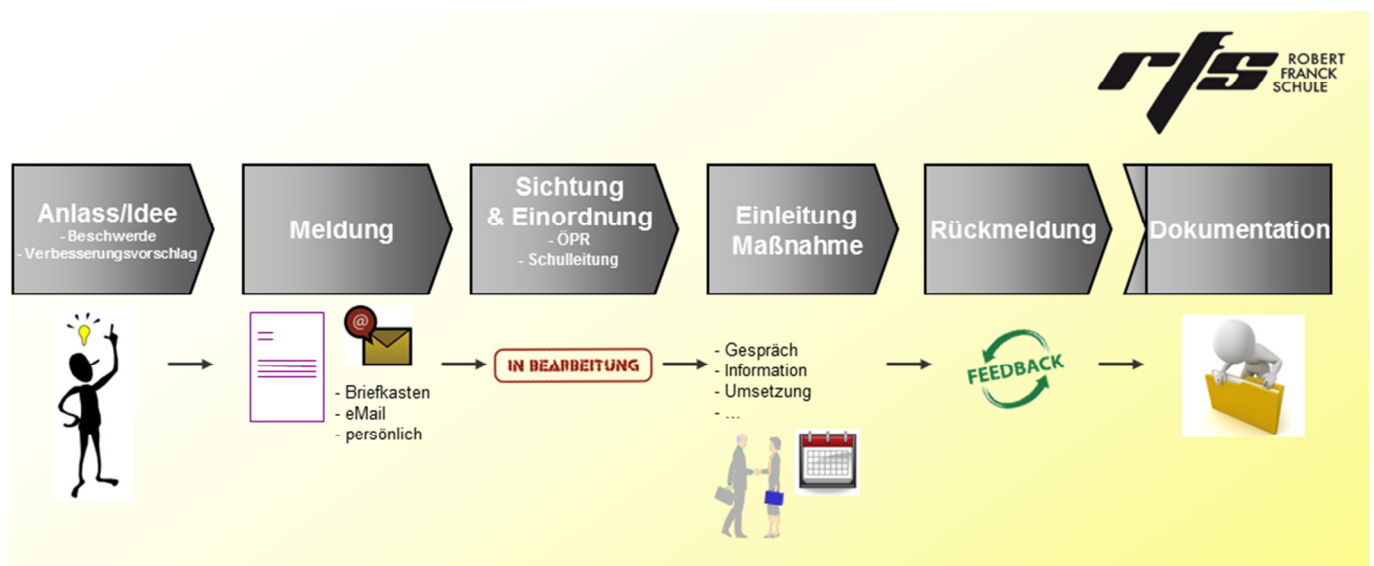
Ihre Anliegen und Vorschläge nehmen wir ernst und wollen sie systematisch bearbeiten.

Das Formulieren von Verbesserungsvorschlägen oder Beschwerden steht allen SchülerInnen, KollegInnen, Eltern und Betrieben der RFS offen. Selbstverständlich wird mit den Daten sensibel umgegangen. Personen, die eine Beschwerde einreichen, werden auf keinen Fall diskriminiert.

Prinzipiell sollte gelten: **Sprechen Sie zuerst mit dem Betroffenen, dann über den Betroffenen!!!**

Ablaufprozess

Die systematische Bearbeitung der Beschwerden wird nach folgendem Verfahren durchgeführt:



Bitte benutzen Sie nach Möglichkeit zu Ihrer Unterstützung das vorgefertigte Formular/PDF.

Wir freuen uns über Ihr Feedback!

Ihr Schulleitungsteam

Verbesserungsvorschlag/Beschwerde

Von (Name, Vorname): _____

Sie sind: Schüler/in Kollege/in Eltern Ausbilder/Betrieb _____

Schulart/ Ausbildungsberuf: _____

Ich möchte der Robert-Franck-Schule Ludwigsburg Folgendes mitteilen:

Bitte schildern Sie möglichst konkret den Anlass, Hintergrund des Sachverhalts, welche Schritte zur Lösung bereits unternommen wurden und ggf. evtl. Lösungsvorschläge.

An wen ist die Mitteilung gerichtet?

SL ÖPR SOZ BFC SMV _____

SL = Schulleitung ÖPR = Örtlicher Personalrat SOZ = Sozialarbeiter

BFC = Beauftragte für Chancengleichheit SMV = Schülermitverantwortung

Ist es für Sie wichtig, dass gegenüber bestimmten Personen/Gruppen Ihre Anonymität gewahrt bleibt?

Ja, gegenüber _____ Nein

Einstufung:

- Es besteht dringender Handlungsbedarf, ich erwarte entsprechende Maßnahmen.
- Es besteht kein dringender Handlungsbedarf, aber das Problem soll der Schule bekannt sein und bearbeitet werden.

Kontakt (falls gewünscht): ☎ _____ ☎: _____